

## Disposizioni relative al diploma CRB

Versione: 25.6.2024

Ulteriori informazioni su [crb.ch/diploma](https://crb.ch/diploma)

### 1 Diploma CRB

---

#### 1.1 Componenti del diploma

- Certificato CRB assolto secondo scelta
- Elaborato scritto (prova di competenza PDC) dal campo di lavoro personale all'area tematica del certificato CRB

#### 1.2 Competenze acquisite

Nell'ambito della prova di competenza (PDC) i candidati/le candidate dimostrano di aver acquisito le seguenti competenze:

- Sono in grado di elaborare il loro tema in modo autonomo, analitico e sistematico.
- Dispongono delle conoscenze teoriche che consentono loro di risolvere i problemi.
- Sono in grado di tradurre le conoscenze teoriche in soluzioni pratiche.
- Conoscono le teorie, i modelli di riferimento o gli approcci alle soluzioni rilevanti.
- Identificano una sfida nel loro lavoro quotidiano e sviluppano una proposta di soluzione.

#### 1.3 Condizioni d'ammissione alla prova di competenza del diploma CRB

Alla prova di competenza sono ammessi coloro che possiedono un certificato CRB e che hanno pagato la tassa d'esame.

Il diploma CRB deve essere conseguito entro 2 anni dal ricevimento del certificato CRB.

#### 1.4 Tassa d'esame

Il candidato/la candidata versa la tassa d'esame per la supervisione dell'elaborato, la valutazione e per i compiti amministrativi. In caso di mancato superamento della prova, verrà addebitato un costo aggiuntivo per la ripetizione dello stesso.

#### 1.5 Contesto tematico

Il candidato/la candidata sceglie un tema su una sfida o un problema attuale del loro ambito lavorativo.

L'argomento riguarda i contenuti del diploma CRB che si vuole ottenere. Nella PDC i candidati/le candidate devono dimostrare di essere in grado di analizzare un problema e di proporre soluzioni mirate.

Il tema può essere trattato da diverse prospettive:

- **Orientato al futuro:** nella PDC viene affrontato un tema innovativo del proprio ambito lavorativo. Sulla base di varianti viene mostrato come affrontare determinate sfide e problemi che potrebbero sorgere.

- **Attuale:** nella PDC viene affrontato un tema attuale relativo al proprio ambito lavorativo. Viene mostrato come affrontare determinate sfide e problemi che si presentano.
- **Retrospectivo:** nella PDC viene affrontata una problematica che è già stata risolta. Questa viene valutata in modo oggettivo in relazione a un problema ed elaborata in vista di possibili ulteriori sviluppi. Se viene scelto un progetto completato, è importante concentrarsi sulle conseguenze e sulle relative opportunità di ulteriore sviluppo che ne derivano.

## 1.6 Disposizioni formali

### 1.6.1 Forma dell'elaborato

- 5-6 pagine più frontespizio, indice e fonti
- Carattere Arial 11 pt.
- Deve essere utilizzato il modello fornito dal CRB.
- Numero minimo di caratteri, spazi vuoti inclusi: 13'500 (senza frontespizio, indice e fonti)

### 1.6.2 Suddivisione dell'elaborato

Frontespizio	Il frontespizio è composto da: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titolo dell'elaborato</li> <li>• Nome, cognome del candidato/della candidata</li> <li>• Indirizzo, numero di telefono, e-mail, nome della ditta</li> <li>• Luogo, data dell'inoltro</li> </ul>
Indice	Elenco dei capitoli numerati con i corrispondenti numeri di pagina
Introduzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione del tema e riferimento personale</li> <li>• Descrizione del contesto iniziale</li> <li>• Obiettivo</li> </ul>
Parte principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione e motivazione del procedimento</li> <li>• Misure adottate o pianificate o proposte di soluzione</li> <li>• Risultato o ulteriori passi per l'attuazione</li> </ul>
Epilogo	Conclusioni scaturite dal lavoro

### **1.6.3 Citazioni / Fonti**

Tutti i passi del testo, sia presi alla lettera sia mutatis mutandis, che non provengano dal candidato/dalla candidata, sono indicati come citazioni e con l'indicazione precisa della loro fonte (origine). Questo vale anche per immagini, grafici, ecc. L'elenco delle fonti, delle immagini e dei grafici deve essere incluso alla fine dell'elaborato.

### **1.6.4 Controllo antiplagio**

Il CRB si riserva il diritto di archiviare gli elaborati ai fini del controllo antiplagio per un massimo di 6 anni dalla data di frequenza del primo corso. La divulgazione a terzi da parte del CRB richiede in ogni caso il consenso dell'autore.

## **1.7 Svolgimento**

### **1.7.1 Tempistica / Invio dei temi**

La registrazione avviene obbligatoriamente sul sito web del CRB con l'indicazione di cognome, nome e indirizzo privato.

Inoltre, per la registrazione, deve essere inviato per e-mail a [weiterbildung@crb.ch](mailto:weiterbildung@crb.ch), il certificato del diploma CRB che si vuole ottenere, con la menzione «Diploma CRB».

Dopo il pagamento della tassa d'esame, avviene l'assegnazione del supervisore.

Il candidato/la candidata definiscono un tema per la prova di competenza scritta e lo comunicano per e-mail al supervisore.

Una volta effettuata la verifica, il tema viene approvato per la successiva elaborazione, oppure va messo a punto entro un termine massimo di 1 mese.

### **1.7.2 Inoltro della PDC per iscritto**

Il termine è definito dopo la data di approvazione del tema. L'elaborato deve essere svolto entro tre mesi dall'approvazione del tema da parte del supervisore.

L'elaborato deve essere inviato in formato PDF al supervisore per e-mail entro i termini stabiliti.

### **1.7.3 Malattia o infortunio**

In caso di malattia o infortunio, l'incapacità di proseguire il lavoro deve essere comprovata tramite certificato medico e il supervisore deve essere informato immediatamente. Il termine di consegna viene prolungato in base alla durata di incapacità al lavoro. La data di ripresa del lavoro deve essere concordata con il supervisore. L'interruzione definitiva non dà diritto al rimborso della tassa d'esame.

### **1.7.4 Dichiarazione di autonomia**

Una dichiarazione attestante che il lavoro è stato scritto autonomamente è parte integrante dell'elaborato. Dovesse risultare falsa (plagio), la prova di competenza è considerata non superata. Ciò vale anche nel caso in cui tale dichiarazione si rivelasse falsa solo in seguito.

Esempio:

*Con la presente dichiaro, con la mia firma autografa, di aver eseguito il presente lavoro in modo indipendente, di aver sviluppato e redatto personalmente le situazioni descritte, le conoscenze e le conclusioni e di aver indicato tutti i documenti e i testi eseguiti da terzi come tali.*

*Luogo / Data:*

*Firma dell'autore/autrice*

### 1.7.5 Valutazione

La valutazione avviene tramite la griglia di valutazione e viene comunicata al candidato/alla candidata per iscritto entro due mesi dall'inoltro. Qualora la valutazione sia positiva, viene rilasciato il diploma CRB.

### 1.7.6 Prova non superata

La prova di competenza può essere ripetuta due volte.

Il candidato/la candidata può presentare una versione riveduta entro tre mesi. Le spese per il riesame del lavoro saranno addebitate separatamente.

È possibile presentare reclamo contro le decisioni prese dal supervisore. Il reclamo deve essere presentato per iscritto al responsabile della formazione continua entro 30 giorni dalla notifica del risultato ([weiterbildung@crb.ch](mailto:weiterbildung@crb.ch)).

## 2 Criteri di valutazione

La valutazione definisce la prova «superata» o «non superata». La prova di competenza è considerata superata se sono soddisfatti almeno tutti i criteri delle parti importanti.

<p><b>Configurazione e presentazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Gli elementi richiesti sono presenti sul frontespizio.</li> <li>– La configurazione è sensata, comprensibile e proporzionata al contenuto.</li> <li>– La documentazione è adeguata, chiara e comprensibile.</li> <li>– Le immagini e i grafici sono pertinenti, di buona qualità e numerati in modo chiaro.</li> </ul>
<p><b>Introduzione, situazione iniziale e obiettivo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Le correlazioni tra il candidato/la candidata e la scelta del tema sono illustrate in modo comprensibile.</li> <li>– La situazione iniziale da risolvere è redatta in modo conciso.</li> <li>– L'obiettivo e i benefici misurabili o valutabili sono descritti in modo chiaro.</li> </ul>
<p><b>Parte principale</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Le conoscenze teoriche sono applicate in modo pratico.</li> <li>– Le misure o le proposte di soluzione sono presentate in modo comprensibile.</li> <li>– Il risultato o gli ulteriori passi da attuare sono mirati e realizzabili nella pratica.</li> </ul>