

Die Schweizerische Zentralstelle für Baurationalisierung CRB ist das Kompetenzzentrum für Standards im Bauwesen. Im Auftrag der Schweizer Bauwirtschaft entwickeln wir gemeinsam mit Partnern und Fachleuten aus der Praxis Arbeitsmittel für die Planung, Ausführung und Bewirtschaftung.

Zur Verstärkung unseres Teams Finanzen & Administration suchen wir am Standort Zürich per sofort oder nach Vereinbarung eine vertrauenswürdige Persönlichkeit als

SACHBEARBEITER HR & RECHNUNGSWESEN (m/w/d) 50–60%

Ihre Aufgaben

- Durchführung der monatlichen Lohnauszahlung für 80 Mitarbeitende und ca. 20 externe Personen im Auftragsverhältnis
- Erledigung der gesamten Personaladministration von A bis Z (inkl. Ein- und Austrittsprozess sowie Mutationen)
- Abwicklung der Sozialversicherungsadministration (Krank- und Unfallmeldungen, Übermittlung der AHV und Quellensteuer)
- Betreuung der Zeitwirtschaft
- Organisation und Unterstützung bei den Kulturworkshops
- Mitarbeit in HR-Projekten sowie bei allgemeinen administrativen und organisatorischen Arbeiten rund um das Aufgabengebiet
- Selbstständige und aktive Bewirtschaftung der Debitorenbuchhaltung (inkl. Mahn- und Betreibungswesen)

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und einige Jahre Berufserfahrung, zusätzlich eine Weiterbildung im HR-Bereich und/oder Payroll-Specialist
- Kenntnisse im Rechnungswesen von Vorteil
- Sehr gute Anwenderkenntnisse MS Office, Abacus und SAP byDesign von Vorteil
- Gute Deutschkenntnisse werden vorausgesetzt
- Sie sind eine dienstleistungsorientierte, vertrauenswürdige, selbstständige und organisierte Persönlichkeit

Unser Angebot

Wir legen grossen Wert auf Kollegialität, wir leben unsere Werte und schätzen eine gute Unternehmenskultur, wir sind offen für andere Meinungen, lassen den Mitarbeitenden viel Freiraum und unterstützen ihre Weiterentwicklung – kurz gesagt: bei uns steht der Mensch mit seinen individuellen Bedürfnissen im Vordergrund. Natürlich bieten wir weitere Benefits, die auf unserer Homepage zu finden sind.

Möchten Sie die personelle und unternehmerische Entwicklung bei CRB aktiv beeinflussen?

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle Position im HR- und RW-Umfeld. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Foto an Frau Annette Bachmann, Personalverantwortliche
CRB, Steinstrasse 21, Postfach, 8036 Zürich
E-Mail: hrm@crb.ch, www.crb.ch, Telefon 044 456 45 29

