

Die Schweizerische Zentralstelle für Baurationalisierung CRB ist das Kompetenzzentrum für Standards im Bauwesen. Im Auftrag der Schweizer Bauwirtschaft entwickeln wir gemeinsam mit Partnern und Fachleuten aus der Praxis Arbeitsmittel für die Planung, Ausführung und Bewirtschaftung.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Unternehmenssteuerung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und lösungsorientierte Persönlichkeit als

## ASSISTENZ RECHT UND PORTFOLIO-MANAGEMENT (m/w/d) 80–100%

In dieser vielseitigen Position schaffen und überwachen Sie den rechtlichen und regulatorischen Rahmen für unsere Organisation in Zusammenarbeit mit externen Experten. Dabei sorgen Sie für die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben und unterstützen die Umsetzung der Unternehmensstrategie.

### Ihre Aufgaben

- **Juristischer Bereich:** Interne Anlaufstelle für rechtliche Abklärungen, Vertragsmanagement sowie Koordination mit externen juristischen Experten und Mitwirkung bei der Anpassung und Implementierung von Richtlinien
- **Projekt- und Portfoliomanagement:** Unterstützung bei der Verwaltung und Steuerung des Projektportfolios unter Berücksichtigung von Terminen, Ressourcen, Risiken und Finanzierungsaspekten
- **Prozesse und Standards:** Sicherstellung standardisierter Projektberichte, Verwaltung von Richtlinien und Templates, Unterstützung bei der Anwendung moderner Arbeitsmittel sowie Verantwortung für das Projekt-Portfolio-Controlling
- **Administrative Unterstützung:** Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Protokollführung, Korrespondenz sowie Kommunikations- und Dokumentationsaufgaben

### Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung (KV) mit Weiterbildung als Paralegal, ergänzt durch Erfahrung im Office Management oder vergleichbar
- Kenntnisse im Datenschutz (DSG) sowie erste Erfahrungen im Informations- und Projektmanagement
- Interesse an Bauproduktegesetzgebung, Beschaffungsrecht sowie nationalen und internationalen Regularien im Bauumfeld
- Sehr gute Sprachkompetenz in Deutsch sowie Französisch. Englisch erwünscht; Italienisch von Vorteil
- Strukturiertes Denken, Empathie und die Fähigkeit, neue Lösungen zu entwickeln und umzusetzen

### Unser Angebot

Wir legen grossen Wert auf Kollegialität, wir leben unsere Werte und schätzen eine gute Unternehmenskultur, wir sind offen für andere Meinungen, lassen den Mitarbeitenden viel Freiraum und unterstützen ihre Weiterentwicklung – kurz gesagt: bei uns steht der Mensch mit seinen individuellen Bedürfnissen im Vordergrund. Natürlich bieten wir weitere Benefits, die auf unserer Homepage zu finden sind.

Möchten Sie die personelle und unternehmerische Entwicklung bei CRB aktiv beeinflussen? Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle Position im Bereich Unternehmenssteuerung. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Foto an

Frau Annette Bachmann, Personalverantwortliche  
CRB, Steinstrasse 21, Postfach, 8036 Zürich  
E-Mail: hrm@crb.ch, crb.ch, Telefon 044 456 45 45

